Oddělení	Rozsah zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Způsob zpracování	Kategorie subjektů údajů	Právní titul pro zpracování	Doba uchování osobních údajů	Rámcové objemy osobních údajů	Zdroje osobních údajů	Zpracovatel	Předání osobních údajů do jiných států
Obchodní oddělení + zákaznické centrum	titul	jednání o smluvním vztahu (pro uzavření klientské smlouvy)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	50 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		plnění smlouvy (smluvní vztah)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	20000	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem	po dobu trvání výběrového řízení	5/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		pro uzavírání dohody o uložení telekomunikační sítí - SVJ/ družstvo/majitel	manuálně elektronicky, v listinné podobě	SVJ, správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	500	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
	jméno a příjmení	jednání o smluvním vztahu (pro uzavření klientské smlouvy)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky), doporučení od stávajícího klienta	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		plnění smlouvy (smluvní vztah)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	20000	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem	po dobu trvání výběrového řízení	5/měs.	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		ochrana práv správce (ověření v databázi exekucí)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	veřejně přístupný rejstřík (databáze exekucí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		ochrana práv správce (ověření v databázi neplatičů správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	databáze správce	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání smlouvy na umístění AP)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání dohody o uložení telekomunikační sítí - SVJ/ družstvo/majitel)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
	rodné číslo	jednání o smluvním vztahu (pro uzavření klientské smlouvy)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		plnění smlouvy (smluvní vztah)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	20000	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		ochrana práv správce (ověření v databázi exekucí)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	veřejně přístupný rejstřík (databáze exekucí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání dohody o uložení telekomunikační sítí - vlastník nemovitosti)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	SVJ, správce nemovitosti, majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu jednání o smluvním vztahu	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání smlouvy na umístění AP - vlastník nemovitosti)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	SVJ, správce nemovitosti, majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		ochrana práv správce (ověření v databázi neplatičů správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	250 klientů/měs.	databáze správce	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
	adresa trvalého bydliště	jednání o smluvním vztahu (pro uzavření klientské smlouvy)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky), doporučení od stávajícího klienta	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		plnění smlouvy (smluvní vztah)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	20000	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem	po dobu trvání výběrového řízení	5/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání smlouvy na umístění AP)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání dohody o uložení telekomunikační sítí - SVJ/ družstvo/majitel)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
	adresa místa poskytování	jednání o smluvním vztahu (pro uzavření klientské smlouvy)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		plnění smlouvy (smluvní vztah)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	20000	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání smlouvy na umístění AP)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání dohody o uložení telekomunikační sítí - SVJ/ družstvo/majitel)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
	telefon	jednání o smluvním vztahu (pro uzavření klientské smlouvy)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		plnění smlouvy (smluvní vztah)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	20000	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem	po dobu trvání výběrového řízení	5/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		ochrana práv správce (ověření v databázi neplatičů správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání smlouvy na umístění AP)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání dohody o uložení telekomunikační sítí - SVJ/ družstvo/majitel)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
	e-mail	jednání o smluvním vztahu (pro uzavření klientské smlouvy)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		plnění smlouvy (smluvní vztah)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona (po dobu 10 let od ukončení smlouvy)	20000	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem	po dobu trvání výběrového řízení	5/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		ochrana práv správce (ověření v databázi neplatičů správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zájemce o službu	jednání o uzavření smlouvy	po dobu jednání o smluvním vztahu	250 klientů/měs.	přímo od subjektu údajů(e-mailem, telefonicky, kontaktní formulář na webu, vizitky)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání smlouvy na umístění AP)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
		jednání o smluvním vztahu/smluvní vztah (pro uzavírání dohody o uložení telekomunikační sítí - SVJ/ družstvo/majitel)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	správce nemovitosti/majitel nemovitosti	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření	po dobu trvání smlouvy, archivace dle zákona	500	přímo od subjektu údajů (e-mailem, telefonicky, vizitky), veřejně přístupný rejstřík (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí)	všichni pracovníci OO a zákaznického centra	ne
NOC – network operation center	jméno a přímení	plnění smlouvy	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu trvání smlouvy + 6 měsíců	20000	přímo od subjektů údajů	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	adresa místa poskytování služby	plnění smlouvy	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu trvání smlouvy + 6 měsíců	20000	přímo od subjektů údajů	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	telefon	incidenty, servis služby	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu trvání smlouvy + 6 měsíců	20000	přímo od subjektů údajů	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	e-mail	incidenty, servis služby	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu trvání smlouvy + 6 měsíců	20000	přímo od subjektů údajů	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	IP konfigurace (IP/maska/brana/DNS)	plnění smlouvy	manuálně elektronicky	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu trvání smlouvy + 6 měsíců	20000	přiřazeno námi z podstaty podnikání	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	MAC adresa zařízení	incidenty, servis služby	manuálně elektronicky	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu nezbytně nutnou k provozu služby	20000	přímo od subjektů, dle MAC adresy	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	typ/značka zařízení	incidenty, servis služby	manuálně elektronicky	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu nezbytně nutnou k provozu služby	20000	přímo od subjektů, dle MAC adresy	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	síťová komunikace	incidenty, servis služby	manuálně elektronicky	zákazník správce	plnění právní povinnosti	po dobu nezbytně nutnou ke zjištění závady na službě, nebo k zákonému zjištění	20000	dump,wireshark a další síťové nástroje	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	DNS záznamy (PTR/A/AAAA/MX)	incidenty, servis služby	manuálně elektronicky	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu nezbytně nutnou k provozu služby	20000	přímo od subjektů údajů	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	číslo smlouvy	plnění smlouvy	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu trvání smlouvy + 6 měsíců	20000	přiřazeno správcem	všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
	operační systém	incidenty, servis služby	manuálně elektronicky	zákazník správce	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, plnění právní povinnosti	po dobu nezbytně nutnou k provozu služby	20000		všichni pracovníci NOC (administrátoři sítě)	ne
Správa pohledávek	titul	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	jméno a příjmení	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	rodné číslo	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	datum narození	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	adresa trvalého bydliště	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	adresa přechodného bydliště	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	adresa místa poskytování	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	ostatní adresy	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	telefon	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
	e-mail	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	2000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovník správy pohledávek	ne
Sklad	jméno a přímení	plnění zákonných povinností ze strany správce (vystavení dokladu o zaplacení zboží)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění právní povinnosti	dle zákona	cca 1 klient/měs.	přímo od subjektu údajů - osobně	skladník	ne
	adresa trvalého bydliště	plnění zákonných povinností ze strany správce (vystavení dokladu o zaplacení zboží)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění právní povinnosti	dle zákona	cca 1 klient/měs.	přímo od subjektu údajů - osobně	skladník	ne
	telefon	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	cca 1 klient/měs.	přímo od subjektu údajů - osobně	skladník	ne
	e-mail	ochrana práv správce (vymáhání pohledávek správce)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	oprávněný zájem správce	do doby, než je uhrazeno	cca 1 klient/měs.	přímo od subjektu údajů - osobně	skladník	ne
Účtárna	titul	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		zdravotní prohlídky	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (zdrav.prohlídky)	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	jméno a přímení	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		zdravotní prohlídky	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (zdrav.prohlídky)	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem, jednání o uzavření smlouvy	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	dřívější příjmení	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	rodinný stav	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost (pro zpracování daňového přiznání)	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	datum narození	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost (pro zpracování daňového přiznání)	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	jednání o uzavření smlouvy, vstupní zdravotní prohlídka	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	místo narození	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost (pro zpracování daňového přiznání)	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	rodné číslo	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		zdravotní prohlídky	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (zdrav.prohlídky)	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	státní příslušnost	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost (za účelem hlášení zaměstnávání cizinců)	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	zdravotní pojišťovna	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	jednání o uzavření smlouvy, vstupní zdravotní prohlídka	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	číslo OP	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	adresa trvalého nebo přechodného bydliště	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		zdravotní prohlídky	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (zdrav.prohlídky)	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem, jednání o uzavření smlouvy	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	doručovací adresa	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		zdravotní prohlídky	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (zdrav.prohlídky)	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem, jednání o uzavření smlouvy	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	adresa místa poskytování služby	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
	jména a rodná čísla dětí	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost (pro zpracování daňového přiznání)	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	invalidní důchod - stupeň	personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost (pro daňové účely)	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	telefon	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		zdravotní prohlídky	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (zdrav.prohlídky)	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	e-mail	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		zdravotní prohlídky	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (zdrav.prohlídky)	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		personální agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		výběrová řízení na volná prac. místa	manuálně elektronicky, v listinné podobě	uchazeč o zaměstnání	oprávněný zájem	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
	číslo bankovního účtu	fakturace přijatá	manuálně elektronicky, v listinné podobě	dodavatel služby, zboží	oprávněný zájem	dokud máme vzájemné obchody	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		fakturace vydaná	manuálně elektronicky, v listinné podobě	odběratel služby, zboží	plnění smlouvy	dle smlouvy	1000	přímo od subjektu údajů	všichni pracovníci účtárny, pracovníci zajišťující fakturaci	ne
		mzdová agenda	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	oprávněný zájem, právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů (formulář vstupní údaje+zdrav.prohlídky)	všichni pracovníci účtárny	ne
		komunikace s bankovními institucemi	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
		komunikace se Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zaměstnanci správce	právní povinnost	dle zákona	100	přímo od subjektu údajů	vedoucí účtárny, účetní	ne
Oddělení technické podpory	jméno a příjmení	plnění smlouvy (servis služby)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy	20000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovníci dispečinku, technici	ne
		plnění smlouvy (oznámení o vstupu či problému)	manuálně elektronicky - site.edera.cz	správce objektu či majitel	plnění smlouvy	po dobu připojení objektu nebo jeho mandátu	500	přímo od subjektu údajů (smlouva s SVJ o trvalém uložení tel.vedení)	pracovníci dispečinku, technici, asistentka Divize telekomunikačních služeb	ne
	adresa místa poskytování	plnění smlouvy (servis služby)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy	20000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovníci dispečinku, technici	ne
	telefon	plnění smlouvy (servis služby)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy	20000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovníci dispečinku, technici	ne
		plnění smlouvy (oznámení o vstupu či problému)	manuálně elektronicky - site.edera.cz	správce objektu či majitel	plnění smlouvy	po dobu připojení objektu nebo jeho mandátu	500	přímo od subjektu údajů (smlouva s SVJ o trvalém uložení tel.vedení)	pracovníci dispečinku, technici, asistentka Divize telekomunikačních služeb	ne
	e-mail	plnění smlouvy (servis služby)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy	20000	přímo od subjektu údajů (zadané v IS Správce)	pracovníci dispečinku, technici	ne
	IP konfigurace (IP/maska/brana/DNS)	plnění smlouvy (servis služby)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu trvání smlouvy + 6 měsíců	20000	přiřazeno námi z podstaty podnikání	pracovníci dispečinku, technici	ne
	MAC adresa zařízení	plnění smlouvy (servis služby)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu nezbytně nutnou k provozu služby	20000	přímo od subjektu údajů, dle MAC adresy	pracovníci dispečinku, technici	ne
	typ/značka zařízení	plnění smlouvy (servis služby)	manuálně elektronicky, v listinné podobě	zákazník správce	plnění smlouvy	po dobu nezbytně nutnou k provozu služby	20000	přímo od subjektu údajů, dle MAC adresy	pracovníci dispečinku, technici	ne